Дзержинский сельский Совет депутатов

Дзержинского района Красноярского края

### РЕШЕНИЕ

с. Дзержинское

проект

00.00.00 № 00-00р

«Об утверждении Порядка поступления гражданина на муниципальную службу администрации Дзержинского сельсовета»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации*»,* Законом Красноярского края от 24.04.2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь ст. 22 Устава Муниципального образования Дзержинского сельсовета Дзержинского района Красноярского края, Дзержинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок поступления гражданина на муниципальную службу администрации Дзержинского сельсовета.

2. Решение Дзержинского сельского Совета депутатов Дзержинского района Красноярского края от 16.06.2015 года № 55-231 «Об утверждении Порядка поступления гражданина на муниципальную службу администрации Дзержинского сельсовета», Решение Дзержинского сельского Совета депутатов Дзержинского района Красноярского края от 05.11.2015 года № 2-11р «О внесении изменений в решение от 16.06.2015 года № 55-231р «Об утверждении Порядка поступления гражданина на муниципальную службу администрации Дзержинского сельсовета», Решение Дзержинского сельского Совета депутатов Дзержинского района Красноярского края от 20.06.2024 года № 20-136р «О внесении изменений в решение от 05.11.2015 года № 2-11р «Об утверждении Порядка поступления гражданина на муниципальную службу администрации Дзержинского сельсовета»считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Дзержинец».

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Дзержинец».

Председатель сельского Совета депутатов Ю.Л. Самусева

Глава сельсовета А.И. Сонич

Приложение

к Решению

от 00.00.00 №р

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Должность муниципальной службы - должность в администрации Дзержинского сельсовета, которая образуются в соответствии с уставом администрации сельсовета, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий администрации сельсовета, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность.

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483114/f2ae97610da64f6e975aea6f0d2b26bc0816e2c1/#dst100055) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483114/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/#dst100092)  Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) гражданин при поступлении на муниципальную службу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, представляет сведения и документы, в том числе анкету, необходимые для поступления на муниципальную службу и (или) для ее прохождения. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным конституционным законом или федеральным законом.

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475114/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482878/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst100123) порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475114/1e8338e6fd1dd3b928ebd0680175b5757cc09d2d/#dst100401) с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

7. Гражданин, поступающий на должность главы сельсовета по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы сельсовета по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_471024/7e55c34c21e91884bfe720387403824b812a9883/#dst100469) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы сельсовета по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Конкурс на замещение должности муниципальной службы**

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

**Аттестация муниципальных служащих**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

- достигшие возраста 60 лет;

- беременные женщины;

- находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

- замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461363/996280ab805aa876a422585d066764f23a792ccf/#dst100764) Российской Федерации об образовании.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения, гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, соответствовать требованиям, для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475114/7f620a454c887c9e40ba27275b7e5827e2fbd1d7/#dst100556) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483114/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/#dst100092), [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483114/0e27b65ea87acd6ae64bf6ba3df4ef07fd637e84/#dst100104), [14.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483114/f3572bc102ecafff099e62d75e8bee5da8233030/#dst100289) и [15](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_483114/24c76fc8ec7caf441d3673e740474c825f4ca53e/#dst100127)  Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- применения административного наказания в виде [дисквалификации](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/fd264da08949336fbf52fc5807f76c935aa70a1a/);

- приобретения муниципальным служащим статуса иностранного [агента](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465999/b5999463f66d15b2deb5c1203d23e86f3d994bf9/#dst100137).

2. [Допускается](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/fd264da08949336fbf52fc5807f76c935aa70a1a/) продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.